



Fraternita dei Laici
Arezzo

AVVISO PUBBLICO

Incarico progetto collaborazione per riordino e indicizzazione fondo di deposito via Ricasoli

Art. 1 **Permessa**

Premesso che,

Fraternita dei Laici svolge, ai sensi di statuto, attività in campo culturale in particolare ha in progetto di provvedere alla sistemazione definitiva dell'Archivio di Deposito posto in via Ricasoli, trasformatosi ormai quasi completamente in Archivio Storico.

Preso atto che si sono riscontrate le seguenti necessità, problematiche e rischi:

- Tracciabilità: non abbiamo tracce certe di che tipo di materiale sia presente e questo significa non avere la possibilità di reperire la documentazione conservata ;
- Fruibilità: non è fruibile, dalla struttura, la quale potrebbe aver necessità di reperire facilmente la documentazione;
- Consultabilità: non è consultabile dagli studiosi, interessati a fare ricerca storica, in quanto parte dell'Archivio è oramai divenuto "storico", considerati i cinquant'anni già superati;
- Deperimento: grave deperimento fisico della documentazione, che può essere tutelata attraverso un intervento di riordino e indicizzazione;
- Perdita di una parte fondamentale del patrimonio documentario di Fraternita.

Vista

La delibera n. 42 del 8 settembre 2016 con la quale il Magistrato ha dato mandato per attivare le procedure al fine della selezione di due collaboratori a cui affidare l'attività come sopra richiamata, stanziando la cifra complessiva di € 5000,00 lorda.

Art. 2 **Attività oggetto dell'incarico professionale**

I collaboratori selezionati dovranno nel tempo massimo di sei mesi procedere alla revisione della documentazione presente nell'archivio di deposito e sotto la supervisione della dott.sa Antonella Moriani provvedere a tutte quelle attività necessarie affinché il materiale sia ordinato, consultabile

-----Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab fondata nel 1263-----
info@fraternitadelaici.it

e sia possibile utilizzare i risultati per la redazione degli indici analitici. La realizzazione del progetto sarà verificata dalla direzione della Fraternita dei Laici di concerto con la dott.sa Antonella Moriani.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, o licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Diploma di laurea triennale in lettere o equipollente;
- Aver maturato esperienza nel settore archivistico.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire, tramite raccomandata AR, corriere, o mediante consegna a mano, indirizzata a:

FRATERNITA DEI LAICI

Via Vasari, 6

52100 AREZZO

entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.fraternitadeilaici.it, riportando sulla busta la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO Selezione Archivista”**. Qualora il giorno di scadenza sia non lavorativo, lo stesso è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.

Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede il timbro di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità, di cui all'art.3;

-----Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab fondata nel 1263-----
info@fraternitadeilaici.it

- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità, con allegata copia del documento di identità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazione per il contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo e-mail se disponibile)
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità
- consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda il candidato dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Art. 5 Procedura selettiva

La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli e dei curricula. La valutazione sarà effettuata da una commissione costituita ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Per il profilo in oggetto gli esaminatori avranno a disposizione **40 punti** da assegnare alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali come segue:

A) votazione diploma di laurea – massimo 20 punti

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata con l'attribuzione dei punti previsti dalla seguente

Tabella:

110/110 e lode	20 punti
109/107	15 punti
106/104	10 punti
103/101	6 punti
Da 66 a 100	2 punti

Nel caso di votazione espressa in centesimi o maniera differente, il punteggio sarà attribuito in rapporto alla votazione espressa in 110/110.

B) Esperienza nel settore archivistico – massimo 10 punti

Esperienza lavorativa nel settore archivistico: saranno assegnati 5 punti per ogni anno di esperienza .

C) Curriculum Vitae – massimo 10 punti

La commissione dispone inoltre di 10 punti da assegnare sulla base della valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato.

In seguito all'attribuzione dei punteggi la commissione redigerà una graduatoria. L'esito della selezione sarà comunicato elusivamente attraverso pubblicazione sul sito di Fraternita dei Laici www.fraternitadeilaici.it.

L'ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico ove reputi che alcun candidato abbia i requisiti idonei. In caso di assenza di candidati si provvederà ad una nuova procedura selettiva.

Art. 6

Attribuzione dell'incarico

L'incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti (qualora non già allegata alla presentazione della domanda) e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 10 giorni dalla data di formale comunicazione di affidamento dell'incarico. Detta documentazione potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo o trasmessa per posta a mezzo raccomandata. Decorso il termine previsto, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di incompletezza o non rispondenza della documentazione presentata Fraternita potrà richiedere al candidato documentazione integrativa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7

Trattamento contrattuale, economico e durata dell'incarico

A favore degli incaricati sarà erogato un compenso annuo lordo complessivo di € 5.000,00. Il rapporto tra le parti è inteso come rapporto di lavoro autonomo professionale, l'incarico sarà svolto in regime di autonomia senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incarico avrà durata di sei mesi entro i quali i soggetti selezionati dovranno dimostrare attraverso idonea relazione di aver raggiunto gli obiettivi del progetto alla cui verifica si provvederà con le modalità indicate all'art.2.

Art. 8

Diritto di accesso e trattamento dei dati personali

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia.

Arezzo, 5 ottobre 2016

-----Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab fondata nel 1263-----
info@fraternitadeilaici.it

Uffici Amministrativi
Via Vasari,6 – Arezzo
Tel. e fax 0575/24694-26849
Cod.Fisc. Partita Iva 00182360511

Aziende Agrarie
Castiglion Fibocchi
Civitella in Val di Chiana
cell. 333/5822609